

**RAPORT**  
**sintetic**  
**privind activitatea**  
**desfășurată de**  
**Școala Gimnazială**  
**„Regina Elisabeta”**  
**în anul școlar 2017-2018**

În anul școlar 2017-2018, coordonarea activității în Școala Gimnazială Regina Elisabeta a urmărit direcțiile de acțiune , prioritățile și țintele cuprinse în documentele de proiectare, urmărindu-se un management eficient, orientat cu precădere pe soluționarea unor probleme curente, rezultate din aplicarea Legii Educației Naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a politicilor și strategiilor MEN și a direcțiilor de acțiune și priorităților ISJ Suceava.

Întreaga activitate a fost centrată pe direcții majore de acțiune , realiste și realizabile, pentru domeniul management, curriculum, resurse și relații comunitare, educație extracurriculară.

**Țintele strategice** stabilite prin PDI al școlii au asigurat și în acest an continuitatea și concordanța viziunii și acțiunilor manageriale din anul precedent:

- T1.** Promovarea noilor tipuri de educație: ed. ecologică, ed. estetică, ed. pt. sănătate, educație economică, pt. timpul liber, pt. comunicare, ed. Interculturală;
- T2.** Reducerea factorilor de risc la nivelul școlii în vederea egalizării șanselor tuturor elevilor;
- T3.** Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în perspectiva creșterii calității actului educațional;
- T4.** Dezvoltarea parteneriatelor interne și externe;
- T5.** Dezvoltarea dimensiunii europene a educației;

De asemenea, în planul managerial al școlii au fost prevăzute următoarele **obiective generale** care au devenit principalele repere în activitatea școlii:

1. Viziune și finalități împărtășite de către toți membrii colectivului școlii în ceea ce privește unitatea scopului , consecvența aplicării în practică a unei abordări unitare la nivel de planificare, colegialitate, colaborare în vederea atingerii viziunii și misiunii școlii;
2. Concentrarea activității de fond pe predare-învățare - prima rațiune de a fi a unei școli;
3. Consiliere, îndrumare, monitorizare, control în vederea unui circuit corect al procesului educațional;
4. Formularea unor așteptări și standarde din partea tuturor factorilor participanți la actul educațional;
5. Progres în monitorizare și monitorizarea progresului  
- monitorizarea performanțelor elevilor

- monitorizarea performanțelor școlii

În conformitate cu **planul de școlarizare** aprobat, în anul școlar 2017-2018 au fost înscriși 71 preșcolari, 559 elevi, în:

3 grupe de grădiniță

11 clase învățământ primar , din care 5 în alternativa step by step,

9 clase învățământ gimnazial

Au funcționat 38 cadre didactice, din care 32 titulare ale școlii, 5 cadre didactice auxiliare și 6 cadre nedidactice.

## **Management instituțional**

### **Aspecte pozitive:**

- documente manageriale de calitate și întocmite la timp, fapt reliefat și în inspecțiile tematice realizate de către ISJ Suceava;

- participarea directorului școlii a la evenimentul organizat de Asociația pentru Valori în Educație, București, Conferința Internațională de Leadership și Management Școlar, conferință dedicată directorilor de școli din învățământul preuniversitar care a explorat cele mai inovatoare concepte legate de leadership și management școlar, bune practici internaționale și modelele legate de felul în care sunt conduse școlile în întreaga lume în următorii ani. Evenimentul a adus împreună directori de școli, specialiști internaționali în educație, directori din alte țări, cele mai inovative practici în termeni de management educațional, lideri din business și peste 20 de organizații neguvernamentale. Evenimentul a fost organizat sub egida Administrației Prezidențiale, Departamentul Pentru Educație, în cadrul programului Romania Educată;

- Reuniunea managerială cu tema „Managementul monitorizării și evaluării activității școlare” s-a desfășurat la data de 15 februarie 2018 la Școala Gimnazială „Regina Elisabeta”, Rădăuți. Chestionarul de evaluare completat de directorii de școli prezenți a scos în evidență calitatea reuniunii manageriale prin cele două sesiuni de formare, prin propunerea unui nou format, prin prezența unui număr mare de colegi din școală în calitate de facilitatori, prin lansarea revistei de management instituțional

### Rezultatul interpretării - total 48 de chestionare, au răspuns astfel:

Nr crt.	Cum apreciați....	FB	B	S	NS
1	Calitatea materialelor prezentate în sesiunea 1	45	3		
2	Calitatea materialelor prezentate în sesiunea 2	46	2		
3	Utilitatea temelor din activitatea practică din sesiunea 1	46	2		
4	Utilitatea temelor din activitatea teoretică și practică din sesiunea 2	46	2		
5	Propunerea de format pentru reuniuni manageriale propusă prin activitatea de azi	46	2		
6	Organizarea generală a evenimentului	47	1		

- creșterea interesului pentru cursurile de formare în domeniul managementului educațional, fapt care a dus la admiterea în rândul experților în educație doi noi colegi;
- cadre didactice care fac parte din structuri ale ISJ Suceava;
- asigurarea condițiilor materiale pentru buna desfășurare a actului de predare. Baza materială a fost îmbunătățită prin dotarea spațiilor școlare cu:
  - calculatoare, mobilier școlar, televizoare și videoproiectoare, panouri pentru schimbarea ambientului sălilor de clasă, material didactic;
  - existența autorizației de funcționare;
  - menținerea spațiilor școlare în stare foarte bună;
  - interes pentru curățenie, igienizare și dezinfecție;
  - creșterea gradului de informare și a publicului interesat de domeniul comunicării, prin site-ul școlii, prin adresele de e-mail introduse, prin utilizarea catalogului electronic;

### Aspecte de îmbunătățit

- Unele sincope în comunicare;

## **Curriculum**

### **Aspecte pozitive:**

- preocupări ale cadrelor didactice pentru creșterea calității actului de predare - învățare – evaluare;
- evaluarea elevilor se realizează prin utilizarea de instrumente și tehnici de evaluare variate, inclusiv prin teste sumative, formative , finale. de către majoritatea cadrelor didactice;
- folosirea mijloacelor audio-video și a softurilor informaționale, grădiniță, învățământ primar, învățământ gimnazial;
- interes ridicat pentru cunoașterea și folosirea metodelor și tehnicilor de literație;
- existența cluburilor de lectură;
- cunoașterea și aplicarea noii programe școlare la clasa a cincea;
- realizarea planificărilor conform programelor școlare în vigoare;
- aplicarea și analizarea testelor predictive;
- utilizarea unor metode diverse și variate de evaluare - proiectul la limba și literatura română, istorie, educație socială, limba engleză, geografie, religie, sau proiecte interdisciplinare la istorie și desen;
- consemnarea progresului/regresului școlar în caietul de evaluare al clasei;
- identificarea progresului global al copilului prin tabele de rezultate, liste de verificare, diagrame, grafice, planuri de intervenție ;
- numeroase proiecte tematice la Grădinița Albinuța;
- proiecte specifice alternativei step by step, toate cadrele didactice din alternativă;
- participarea profesorilor la cercuri pedagogice;
- calitatea lecției demonstrative susținute în cadrul comisiilor metodice ;
- inițierea unor proiecte educative de către membrii arie curriculare („Ascultă 5 minute de muzică clasică”);

### **Participarea la sesiuni de referate cu articole de specialitate**

- Sesiuni de comunicări, simpozioane;
- Articole publicate în reviste sau volum;

- Preocupări ale diriginților pentru tematica abordată la ședințele cu părinții;

### **Aspecte de îmbunătățit**

- Implicarea unor diriginți în gestionarea claselor de elevi;
- Necunoașterea procedurilor legate de elevii cu CES;
- Nu există interes pentru tratarea diferențiată a elevilor;
- Nu toate cadrele didactice folosesc metodele cele mai potrivite lecțiilor în procesul de predare - învățare - evaluare;
- Programe de pregătire reale pentru testarea națională la clasa a VIII a;

### **Promovabilitate**

Analiza indicatorilor școlari a dus la următoarele concluzii:

- La învățământ primar din totalul de 338 elevi rămași în evidență la sfârșitul anului școlar, au fost promovați 337 elevi, procentul de promovabilitate fiind de 99,70%;
- La învățământ gimnazial din totalul de 220 elevi rămași în evidență la sfârșitul anului școlar, au fost promovați 212 elevi, procentul de promovabilitate fiind de 96,36%;

### **Examene naționale**

Au fost organizate demersurile specifice pentru buna desfășurare a evaluărilor pentru clasele II, IV, VI, VIII. La clasa a VIII-a media notelor peste 5 a fost 90,91% mai mare decât cea pe județ de 73,71% La limba română 95,45%, la matematică 65,90% .

### **Performanța școlară**

- Rezultate foarte bune la olimpiade la etapa națională-locul II la limba și literatura română și la biologie ;
- Rezultate bune la olimpiade și concursuri școlare, participare la etapa județeană a olimpiadelor cu premii și mențiuni , limba și literatuta română, biologie, religie ;
- Rezultate foarte bune la Olimpiada meșteșugurilor artistice, laureat, locul I și locul II,
- Participare tot mai mare la concursul CDIei în cărți, premii la etapa județeană, participare la etapa regională ;
- Premii obținute la expoziții de desene

- Premii la Concursul Național Amintiri din Copilărie ,
- Premii la concursuri specifice învățării

### **Parteneriate interinstituționale**

Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu autoritățile locale, cu școli din județ și din țară , Poliție, Galeriile de Artă, Casa de Cultură. Cele mai multe parteneriate au fost realizate la Grădinița Albinuța și învățământ primar

### **Activitatea educativă, extrașcolară**

- derularea programului „Școala altfel” prin desfășurarea de activități diverse: excursii, ateliere de lucru și creație, vizite tematice;
- derularea Programului European „Mănâncă responsabil”;
- participare la proiectul Săptămâna Educației Globale ;
- activități propuse de Junior Achievement România;
- redactarea reviste Eco4junior ;
- redactarea revistei clasei/grupeii;
- activități de voluntariat în scopuri caritabile;
- organizarea la nivelul unității școlare a activităților dedicate zilei de 1 Decembrie, Crăciun, 15 ianuarie, 24 Ianuarie ;
- activități dedicate zilei de 1 Iunie,
- participare la Campania Let's do it, România;
- activități în parteneriat cu Asociația Luptăm cu autismul;
- realizarea unor expoziții sau produse finale cu sprijinul părinților;
- activități care au promovat imaginea școlii în comunitate;
- participarea la programe/proiecte pentru cetățenie democratică ;
- promovarea educației antreprenoriale prin organizarea în colaborare cu Asociația de părinți a Târgului Toamnei;
- derularea de activități antreprenoriale-financiare;
- coordonarea proiectului Gândul meu pentru Pământul nostru ;
- consilierea părinților prin activități de durată ;
- premii la concursuri și proiecte din CAEN, CAEJ ;

- Proiect cu impact în cadrul Clubului de lectură - Și eu am citit directorului ;
- participări la concursuri sportive, mențiune II la faza județeană cu echipa de fotbal, băieți, locul II la faza de cerc, locul I la cupa Tymbark, locul I cupa Regina Elisabeta ;
- participări la concursuri sportive baschet fete , Cupa Bucovinei Locul III, Cupa Mario Moinești locul II;
- excursii școlare ;
- activități de voluntariat pentru donare de cărți în Republica Moldova ;
- activități legate de organizarea și desfășurarea concursului Sanitarii pricepuți;
- proiectul educativ în parteneriat Scrisoare prietenului meu ;
- Concursul județean Muzică și culoare ;
- Activități și proiecte de prevenire și combatere a violenței ;
- Organizarea taberelor școlare- tabăra ArtEd;

### **Managementul resurselor umane , facilități**

- Respectarea metodologiei de mișcare a personalului didactic;
- Lecții pentru susținerea gradelor didactice
- Programul de formare Citesc pentru a învăța ;
- participarea la workshop-ul cu tema „Coaching in Education” organizat de ARL, la Iași, în luna februarie;
- programul de formare continuă: „Management educațional” (30 credite):
- programul de formare Management și comunicare în instituțiile , 30 de credite ;
- „Performanță în evaluare” ;
- Cursuri de formare în alternativa step by step
- „Competențe în proiectarea curriculară” ;
- „Consiliere și orientare” ;
- Informatică și TIC pentru gimnaziu (cl a V-a)
- Metode și strategii inovative de predare a disciplinei
- Metodologia și deontologia în activitatea didactică



- **Compartimente de lucru secretariat, administrator de patrimoniu, administrator financiar, bibliotecă**
- Completarea și eliberarea actelor de studiu , adeveriștelor și a oricărora alte acte legate de secretariat la timp și corect;
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe;
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor;
- Întocmirea situației statistice sfârșit de an școlar și început de an școlar;
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe baza de cerere;
- Actualizarea registrului electronic privind evidenta salariașilor și transmiterea la ITM de cate ori este nevoie;
- situații financiare corect întocmite și la termenele solicitate;
- colaborare foarte bună pe linie financiară cu instituțiile de control;
- realizarea cu succes a programului de achiziții;
- programul Cornul și laptele s-a derulat n cele mai bune condiții;
- sistemul de încălzire propriu a funcționat foarte bine;
- ridicarea manualelor școlare la termen, comenzi în conformitate cu necesarul școlii;
- mobilier și aparatură nouă în CDI;
- personalul nedidactic a fost solicitat foarte des peste programul de lucru și nimeni nu a refuzat niciodată să vină la școală în zilele libere;

**Prezentul raport a fost aprobat în ședința Consiliului de Administrație al școlii, din 10 octombrie 2018.**

**Director, Țugulea Marcela**