



Strada: Stefan cel Mare Nr.18,725400 ,RADAUTI, jud. SUCEAVA, ROMANIA  
tel./fax 0230/561623, e-mail : sc4radauti@yahoo.com CIF 4244717

## FIȘA POSTULUI

### Muncitor calificat III - Fochist

Denumire post: Muncitor calificat III - Fochist

*Poziția în COR - 818202*

Nivelul postului: de execuție

Compartimentul: nedidactic

#### CERINȚE :

Studii specifice postului: Liceul

Curs de initiere/perfectionare/specializare **Fochist**

Relații de serviciu :

- a) Ierarhice: este subordonat directorului și administratorului de patrimoniu
- b) De colaborare : Colaboreaza cu personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic

Programul de lucru : zilnic 7-15

**OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ:** activitatea de administrare, întreținere și reparații asupra patrimoniului școlii

**CAPITOLUL 1:** - Sarcinile de serviciu obligatorii, reprezentand 1 norma de baza corespunzatoare unei parti de 100% din salariul de baza, stabilite.

#### SARCINI DE SERVICIU:

- ingrijeste si raspunde de buna functionare a instalatiei de incalzire (centrala termică pe gaz proprie), a instalatiei electrice si sanitare ;
- executa reparatiile curente si lucrarile de intretinere necesare, la instalatiile si inventarul scolii ;
- efectueaza lucrari de intretinere si reparare curenta a localurilor scolii ;
- ingrijeste de intretinerea terenului de sport și a curții școlii ;
- participă alături de ceilalți angajați la întreținerea spațiilor verzi, degajarea aleilor de zăpadă și gheață
- in perioada vacanțelor realizeaza, impreuna cu ingrijitorii, lucrari de intretinere , zugraveli vopsitul lemnariei, igienizarea localurilor in vederea deschiderii in bune conditii a anului scolar sau a semestrelor scolare ;
- ingrijeste si raspunde de obiectele de inventar din centrala si asigura securitatea lor ;
- manifesta grija fata de imaginea institutiei (tinuta, comportament, disciplina organizatorica) ;
- initiativa prezentarii de solutii noi

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de angajator prin decizie internă, precum și normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU, în condițiile legii.

Va respecta toate prevederile prevăzute în legislația generală și specifică legate de această funcție. (Legea Educației nr.1/2011, ROFUIP 5115/2015, ROI, ROF, Codul de Conduită al Scolii Gimnaziale "Regina Elisabeta" Rădăuți etc.)

Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza în temeiul Legii nr. 1/ianuarie 2011 Legea educației naționale, publicată în Monitorul Oficial nr. 18 / 10.01.2011, Codului muncii (Legea nr.53/2003-cu modificările și completările ulterioare), H.G. nr.749/1998, Ordinul 3680 din 10.03.2011- privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale a personalului contractual, se încheie prezenta fișă individuală a postului de muncitor calificat întreținere.

cunoștințe și experiență

complexitate, creativitate și diversitatea activităților

contacte și comunicare

condiții de muncă

incompatibilități și regimuri speciale

Pe baza criteriilor de evaluare stabilite în fișa de evaluare în condițiile mai sus menționate, persoana care va realiza procedura de evaluare acordă note de la 1 la 5 care vor conține maxim 2 zecimale, pentru fiecare criteriu prevăzut în fișa de evaluare a fiecărui angajat.

Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu. Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează :

între 1,00-2,00 = nesatisfăcător;

între 2,01-3,50 = satisfăcător;

între 3,51-4,50 = bine;

între 4,51-5,00 = foarte bine.

#### **Răspunderea disciplinară:**

Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu sau îndeplinirea lor în mod necorespunzător atrage după sine scăderea corespunzătoare a calificativului și / sau sancționarea disciplinară, conform prevederilor legii.

Luată la cunoștință salariat,

---

Director,  
Prof. Tugulea Marcela



Prezenta fișă a postului a fost întocmită în baza actelor normative în vigoare, în două exemplare și este anexă la contractul individual de muncă.