



MINISTERUL EDUCAȚIEI
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ « REGINA ELISABETA » RĂDĂUȚI -PJ

Strada: Ștefan cel Mare Nr.18,725400 ,RADAUTI, jud. SUCEAVA, ROMANIA
tel./fax 0230/561623, e-mail : sc4radauti@yahoo.com,
<https://www.scoala4radauti.ro/>

ANUNȚ

concurs ocupare post temporar vacant - Bibliotecar

Școala Gimnazială "Regina Elisabeta" Rădăuți, cu sediul în municipiul Rădăuți, str. Ștefan cel Mare, nr.18, județul Suceava, în conformitate cu Hotărârea nr. 1.336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG 80/2022, organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției contractuale de execuție temporar vacante, de **bibliotecar I S -1 normă**.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru ale Uniunii Europene, a unui stat parte din Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- a) absolvenți de învățământ superior care îndeplinesc condițiile pentru ocuparea funcției de bibliotecar, conform prevederilor art. 250 lit. a) din Legea Educației Naționale nr.1/2011;
- b) competențe IT, operare PC (Office, Word, Excel, operare baze de date, navigare internet);;

Conform art. 35 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice - H.G. nr. 1336/2022, pentru înscriere candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	10.07.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la secretariatul unității școlare, până la data de:	11- 17.07.2023, ora 15 ⁰⁰
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	18.07.2023
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	18.07.2023, ora 12 ⁰⁰
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	18.07.2023, ora 12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.07.2023, ora 12 ⁰⁰
7.	Susținerea probei scrise	24.07.2023, ora 9⁰⁰
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	24.07.2023, ora 14 ⁰⁰
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	25.07.2023, ora 8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	25.07.2023, ora 14 ⁰⁰
11.	Susținerea interviului	27.07.2023, ora 9⁰⁰
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.07.2023, ora 11 ⁰⁰
13.	Afișarea rezultatului final al concursului	27.07.2023, ora 15 ⁰⁰

Alte relații suplimentare se pot obține la sediul instituției Școala Gimnazială "Regina Elisabeta" Rădăuți, cu sediul în municipiul Rădăuți, str. Ștefan cel Mare, nr.18, jud. Suceava, telefon 0230/561623

e-mail: sc4radauti@yahoo.com

site: <https://www.scoala4radauti.ro/>

Notă: Rezultatele selectării dosarelor de înscriere și comunicare a rezultatelor la probele concursului se face prin afișare la avizierul unității și pe pagina de internet a instituției, <https://www.scoala4radauti.ro/>

Se pot prezenta la următoarea etapă de concurs numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Director,
prof. Telișcă Maria

