

## **Bibliografia concursului pentru ocuparea postului de bibliotecar I S**

1. *Legea bibliotecilor* nr. 334/ 31 mai 2002, republicată și actualizată;
2. *Regulament de organizare și funcționare a casei corpului didactic* – ORDIN nr. 5.554 din 7 octombrie 2011;
3. *Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare* – ORDIN nr. 5.556 din 7 octombrie 2011;
4. *Fișa postului de bibliotecar* cf. *OMECTS nr. 6143/2011*;
5. *Anexa 2 la Ordinul ministrului educației naționale* nr. 3597/18.06.2014;
6. *Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București 2003*, Laura Rudeanu;
7. *Bibliotecarul școlar. Ghid practic*, editura Eurodidact, Cluj-Napoca 2002, Lucia Ciubăncan;
8. *Metodologia de aplicare a normelor ISBD (M0, BCU, ABIR București 1993*;
9. *Curs de instruire Microsoft 365*(<https://support.microsoft.com/ro-ro/training>).

### **TEMATICA**

- *Rolul bibliotecii școlare*

*Funcțiile bibliotecii școlare și ale bibliotecarului școlar*

- *Dezvoltarea colecțiilor*

*Mijloace de completare a colecțiilor*

*Criterii de dezvoltare a colecțiilor în biblioteca școlară*

- *Evidența colecțiilor*

*Proceduri de evidența publicațiilor*

*Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)*

*Documente de evidență (RMF, RI, fișe de evidență preliminară pentru seriale)*

*Reguli de completare a RI și RMF*

- *Catalogarea publicațiilor*

*Scopul catalogării publicațiilor*

*Tipuri de cataloage*

*Organizarea cataloagelor*

- *Realizarea fișei bibliografice a cărții*

*Zonele ISBD(M)*

*Punctuația ISBD*

- *Clasificarea, cotarea publicațiilor*

*Scopul clasificării documentelor*

*Clasificarea zecimală universală (clase, subclase, indici auxiliari);*

*Tabele de autori. Semnul de autor*

- *Organizarea colecțiilor*

*Organizarea bibliotecii*

*Aranjarea cărților la raft*

- *Gestiunea bibliotecilor*

*Predarea-primirea unei biblioteci școlare*

*Inventarul bibliotecilor*

*Proceduri și acte în contabilitate privind inventarierea colecțiilor bibliotecii școlare*

- *Eliminarea din gestiune a publicațiilor*

*Casarea publicațiilor*

*Proceduri de casare în biblioteca școlară*

- *Relații cu utilizatorii*

*Regulamentul intern al bibliotecii școlare*

*Organizarea sălii de lectură*

*Tipuri de activități ce pot fi organizate în parteneriat cu cadrele didactice din unitatea școlară*

*Biblioteca și parteneriatele educaționale*

*Tipuri de proiecte de parteneriat cu profesorii*

- *Marketingul bibliotecii școlare*

*Produse de bibliotecă*

*Servicii de bibliotecă*

*Promovarea bibliotecii*

- *Cultura informației*

*Surse de informare și evaluarea acestora*

*Etica utilizării informației. Plagiatul*

*Bibliografia în activitatea de informare documentară*

Alte relații suplimentare se pot obține la sediul instituției Școala Gimnazială "Regina Elisabeta" Rădăuți, cu sediul în municipiul Rădăuți, str. Ștefan cel Mare, nr.18, jud. Suceava, telefon 0230/561623.